

VERTRIEBS- ASSISTENT (m/w/d)



HERAUSFORDERND. ANPASSUNGSFÄHIG. EINE FAMILIE.

FLEXIBEL. LEIDENSCHAFTLICH. EIN TEAM.

IHRE AUFGABEN BEI IFZW

- Assistenz des Vertriebs von der Akquise bis zur Auftragserteilung und Übergabe an die Projektleitung
- Innerbetriebliche und außerbetriebliche Korrespondenz auf Deutsch und Englisch (z.B. mit Kunden, Lieferanten)
- Betreuung von internationalen Geschäftspartnern und Kunden
- Konzipierung von Kunden- und Unternehmenspräsentationen nach Absprache
- Gezielte Präsentation des Unternehmens auf internationalen Events, Messen, Vorträgen etc.

ZUSÄTZLICHE LEISTUNGEN

- Gestaffelte Urlaubstage nach Betriebszugehörigkeit bis 30 Tage
- Zusätzlich den 24. und 31. Dezember eines Jahres arbeitsfrei ohne Anrechnung von Urlaub
- Weihnachtsfeier für die Kinder der Belegschaft
- Betriebsfeste an Weihnachten und Betriebsjubiläen
- Interne und externe Weiterbildung

IHRE CHARAKTERISTIKA

- Erfolgreich abgeschlossene/r kaufmännische/r Berufsausbildung / Studienabschluss, z.B. Fremdsprachensekretär (m/w/d) o. ä. mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse (gern 2. Fremdsprache)
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Gute Kenntnisse eines ERP-Systems
- Teamfähigkeit und Reisebereitschaft

IFZW International fertigt Einäscherungsanlagen für Human- und Tierkrematorien europaweit und über die Grenzen Europas hinaus. Die 17 formulierten Umweltziele (SDGs) der UN stellen den Rahmen für unser Handeln.

Haben Sie Lust auf die Arbeit in einer speziellen Branche?

Werden Sie ein Mitglied der IFZW-Familie, wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr Kontakt bei IFZW

Martina Fuchs-Weidlich
Personalabteilung
IFZW GmbH & Co. KG
Kopernikusstraße 53
08058 Zwickau
martina.fuchs@ifzw.de

Hinweis

Ihre personenbezogenen Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet.

